

POLISERVICE S.p.a.
Piazza G. Marconi, 10
Nereto (TE)



REGOLAMENTO INTERNO

PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA

DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Approvato con Delibera di Consiglio di

Amministrazione del 03/02/2015.

Principi Generali

Il presente Regolamento interno della Poliservice S.p.A, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Poliservice S.p.a. nella seduta del 03/02/2015 e aggiornato in pari data, individua i principi, i criteri per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, cui la società Poliservice S.p.a., società a capitale misto pubblico-privato, intende conformarsi nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali.

Art.1 – Oggetto

La società ricorre all' indizione di gare come metodologia prevalente di individuazione del contraente improntando le procedure di affidamento a criteri di cui all'art 2 del D.Lgs. 163/2006 per gli importi superiori alle soglie comunitarie e all'acquisizione in economia per importi inferiori a dette soglie.

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, di seguito chiamati anche "acquisizioni", in conformità a quanto disposto dall' art 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 163/2006, di seguito denominato "Codice").

Art.2 – Limiti di applicazione

Le acquisizioni in economia sono ammesse per i seguenti importi:

- a) per lavori in economia euro 200.000,00
- b) per i lavori assunti in amministrazione diretta euro 50.000,00
- c) per le forniture di beni e servizi euro 207.000,00

Tali soglie sono automaticamente adeguate secondo il meccanismo di cui all' art. 248 del D.Lgs. 163/2006.

Le acquisizioni in economia sono effettuate in seguito ad attività' di programmazione degli investimenti, di acquisizioni formulate in coerenza con i piani finanziari annuali approvati dal Consiglio d'Amministrazione, in base alle previsioni di budget aziendale annuale e/o eventualmente pluriennale ed in base ad esigenze gestionali ordinarie. L'autorizzazione della spesa è decisa dalla Direzione anche su indicazione del Servizio che esprime il fabbisogno.

E' fatto divieto di procedere a frazionamenti artificiosi degli importi sopra indicati al fine di eludere l'osservanza delle norme di legge e del presente Regolamento.

Per ogni acquisizione in economia la Società individua il Responsabile del Procedimento nel Direttore Generale e, ove la natura della prestazione lo richieda, un direttore dei lavori/servizi dell' esecuzione del contratto, i quali svolgono i compiti del DLgs. 163/2006 per assicurare il rispetto della procedura aziendale in materia, che dovranno, rapportandosi con il Direttore Generale ed il Consiglio di Amministrazione, provvedere al pieno rispetto delle procedure di cui al presente Regolamento ed agli adempimenti conseguenti. Il nominativo del Responsabile del Procedimento è indicato nel bando ad avviso con cui si indice la gara o nell' invito a presentare offerta e/o nell' elenco dei fornitori.

Art.3 Modalità di acquisizioni in economia

1) Le acquisizioni in economia di lavori,beni e servizi possono essere effettuate:

- mediante **amministrazione diretta**;
- mediante **procedura di cottimo fiduciario**.

Si potrà anche procedere con il sistema in forma mista quando motivi tecnici rendano necessaria. L'esecuzione dei lavori parte in amministrazione diretta e parte mediante cottimo fiduciario. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio. Sono altresì in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.

Sono acquisizione a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario,ovvero opportuno,l'affidamento ad operatori economici. L'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti ed aggiornati dalla Società sulla base di apposito Regolamento. Si può prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di lavori, servizi e forniture a tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e/o di mercato (brevetti, esclusive,copyright,ecc.).

Art. 4 Modalità di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture mediante cottimo fiduciario.

- 1) La modalità di affidamento dei **Lavori in Economia** mediante cottimo fiduciario avviene come segue:
 - a) **inferiore a 40.000** euro IVA esclusa, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento come previsto dall' art. 125, comma 8) ultimo periodo del D.Lgs. 163/2006;
 - b) **pari o superiore a 40.000 fino a 207.000** euro IVA esclusa, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici qualificati, predisposti dalla Poliservice, come previsto dall' art.125, comma 8) primo periodo del D.Lgs. 163/2006.

- 2) La modalità di affidamento **dei Servizi e Forniture in Economia** avviene come segue:
 - a) **inferiore a 40.000** euro IVA esclusa, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento come previsto dall' art 125, comma 11) ultimo periodo del D.Lgs. 163/2006;
 - b) **pari o superiore a 40.000 fino a 207.000** euro IVA esclusa, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici qualificati, predisposti dalla Poliservice, come previsto dall' art, 125, comma 11) primo periodo del DLgs 163/2006.

La scelta del contraente avviene a seguito dell' esame del preventivo o offerta presentati, con il sistema del prezzo più basso o dell' offerta economicamente più vantaggiosa; in quest'ultimo caso saranno utilizzati i criteri di cui all' art. 83, comma 1, del D.Lgs. 163/2006. Detti criteri devono essere indicati nella lettere di invito.

Nell'ipotesi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dovrà essere designata apposita Commissione composta da tre membri scelti tra i dipendenti aziendali esperti cui si riferisce l' oggetto del contratto, nominata dalla Direzione

Generale. La Commissione si riunisce in seduta riservata ed assume le proprie decisioni a maggioranza, redigendo apposito verbale.

Il ricorso all'affidamento diretto dei lavori, servizi e forniture, nei limiti di importo sopra indicati, non elimina la facoltà per il Responsabile del Procedimento dal richiedere più offerte comparative attingendo alla ditte di cui all' Albo Fornitori, salvo che ciò venga impedito da situazioni di urgenza ed indifferibilità o da situazioni impreviste ed imprevedibili per le quali peraltro non ricorre l' obbligo del ricorso alle ditte presenti nel citato Albo.

Si può altresì prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di lavori, servizi e forniture a tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.

Art. 5 – Ricorso a Lavori, Servizi e Forniture un economia

Le acquisizioni in economia, mediante criterio di cottimo fiduciario, con riguardo alle esigenze e necessità della Poliservice S.p.a. per lo svolgimento di tutte le sue attività gestionali e operative, in elenco non esaustivo, sono consentiti per:

- Acquisto di materiali necessari alla manutenzione ordinaria di impianti;
- Manutenzione ordinaria di impianti;
- Analisi e prove dei materiali, analisi e prove in sito, indagini;
- Acquisto, noleggio, manutenzione, riparazioni di automezzi, autoveicoli, impianti e macchinari, compreso l'acquisto di carburanti, lubrificanti, ricambi ed accessori;
- Fornitura di dispositivi di protezione individuali (DPI) e massa vestiario;
- Servizi di raccolta, trasporto, trattamento, recupero, smaltimento dei rifiuti;
- Servizi di sede (quali pulizia, derattizzazione, disinfestazioni, copisteria, spedizioni e similari)
- Acquisti e manutenzione ordinaria di impianti per il funzionamento degli uffici (quali impianti di riscaldamento, di condizionamento, idraulici, pneumatici ed elettrici, impianti e similari);
- Acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per propri uffici e attrezzature varie;

- Acquisto, noleggio, manutenzione macchine di ufficio (quali fotocopiatrici, strumenti e apparecchiature tecniche, personal computer, stampanti e attrezzature informatiche, apparati di telefonia, fax, assistenza sistemistica);
- Acquisto e manutenzione reti informatiche, programmi di software e relativo aggiornamento, reti telefoniche;
- Acquisto di generi di cancelleria e di materiale di consumo (carta, stampanti, toner, materiale informatico, materiale telefonico, materiale elettrico etc.);
- Spese per servizi di somministrazione di lavoro temporaneo, corsi di formazione e aggiornamento personale;
- Servizi assicurativi;
- Servizi di contabilità, revisione dei conti e certificazioni di bilancio;
- Servizi di consulenza gestionale e affini;
- Acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni e delle attività della Poliservice, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Art. 6 – Elenco fornitori

Poliservice si riserva la facoltà di istituire l'Albo Fornitori. L'affidatario di lavori, forniture e servizi in economia dovrà essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente.

Poliservice S.p.a. formerà gli elenchi fornitori qualificati (c.d. Albo Fornitori) per gli affidamenti in economia, ai quali possono essere iscritti soltanto gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente comma secondo le modalità che saranno indicate nel documento "Regolamento per la formazione degli elenchi fornitori di Poliservice S.p.a., che verrà pubblicato e potrà essere consultato sul sito www.poliservice.org..

Art. 7 – Norme di comportamento

Le imprese partecipanti alle procedure del presente regolamento sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

Si intende per “comportamento anticoncorrenziale” qualsiasi comportamento - o pratica di affari-ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale. In particolare e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale:

- la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell' ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;
- il silenzio sull' esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
- l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell' offerta;
- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara e/o procedure di affidamento di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara/procedura medesima.

L'impresa coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti promossi da Poliservice S.p.a. si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione e/o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.

All' impresa concorrente non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici della Poliservice ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della normativa vigente.

L'impresa ha l'obbligo di segnalare a Poliservice S.p.a. qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della procedura/gara di appalto e/o dell' esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata dai dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara/procedura o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

Le imprese appaltatrici o subappaltatrici agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell' esecuzione di mere prestazioni di lavoro.

Le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto ed al nolo a caldo; esse, inoltre, prendono atto ed accettano in condizionalmente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura parte dei lavori aggiudicati ad imprese che abbiano partecipato alla gara o ad imprese da esse controllate, ad esse collegate o loro controllanti.

La violazione delle norme contenute nel presente regolamento, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, poste a tutela della concorrenza e della correttezza dello svolgimento delle gare/procedure di appalto, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.

Art. 8 – Attestazione di regolare esecuzione ai fini del pagamento/liquidazione

Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordine e/o scrittura privata, ecc., a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite e comunque secondo le procedure interne aziendali al momento vigenti, nonché impegnandosi a rispettare le norme e le modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione secondo le procedure interne aziendali al momento vigenti, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione e/o collaudo come previsto dalla normativa vigente.

Per quanto attiene le richieste di rilascio di attestazione di regolare esecuzione dei servizi, forniture e/o lavori, queste saranno rilasciate secondo le disposizioni in materia al tempo vigenti.

Art. 9 - Oneri fiscali

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre "IVA esclusa". Sono a carico dell'affidatario ogni e qualsiasi onere, spesa connessa e conseguente alla partecipazione alle procedure di affidamento della Poliservice S.p.a., oggetto del presente regolamento.

Art. 10 – Forma del contratto- Ordine

I rapporti tra la Società e la ditta od impresa affidataria sono regolati nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia (scrittura privata, lettera commerciale, ordine, accettazione ordine/offerta, disposizione, ecc).

L'atto di cottimo, in qualunque forma stipulata, deve almeno contenere:

- oggetto dei Lavori, Forniture e Servizi che si affidano;
- importo dell' affidamento;
- condizioni di esecuzione;
- inizio e termine del contratto;
- modalità di pagamento;
- penalità;
- estremi delle garanzie prestate (se necessarie e/o richieste) ;
- estremi della dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13-08-2010 n.136;
- estremi di verifica della regolarità contributiva;

Nel caso di lettera commerciale vanno riportate le medesime indicazioni sopra indicate ed il documento deve essere controfirmato per accettazione dall'affidatario.

Art. 11 Garanzie

La cauzione provvisoria e definitiva, laddove prevista e/o richiesta, deve essere prestata nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di cui al DLgs 12 aprile 2006 n 163 e successivi regolamenti attuativi per quanto applicabili e nei limiti di applicazione alla società Poliservice S.p.a., nonché alle leggi e regolamenti e al codice civile che, tempo per tempo, risulteranno applicabili.

Nereto li, 03 febbraio 2015

Poliservice S.p.a.